

Masarykova ZŠ a MŠ Suchomasty

Provozní řád školní jídelny

Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí především vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb. v platném znění, hygienickými předpisy, školským zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění. Školní stravování se řídí výživovými normami, rozpětím finančních limitů na nákup potravin a spotřebním košem.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti ZŠ, MŠ, zaměstnance školy a cizí strávníky.

Kategorie strávníků

Strávníci jsou zařazeni do kategorií podle věku, kterého ve školním roce dosáhli (1.9.-31.8). Podle věku strávníka jsou upraveny i výživové a finanční normy.

Provoz školní jídelny

Pracovní doba: 6,00 – 14,30

Pracovní doba vedoucí ŠJ	Po	6,00 – 10,15
	Út	10,30 – 14,30
	St	6,00 – 10,15
	Čt	10,30 – 14,30
	<u>Pá</u>	<u>10,30 – 14,00</u>

Výdej stravy

Výdejní doba pro dopolední svačinu MŠ 7,30 - 7,45 - odvoz do MŠ

Výdejní doba pro oběd MŠ 10,30 – 10,45 - odvoz do MŠ
ZŠ 11,00 - 13,30 dle rozvrhu

Výdejní doba pro svačinu MŠ 10,30 - 10,45 - odvoz do MŠ

Výdej do jídlonosičů (cizí strávníci) 10,30 - 11,00

Cizí strávníci mají připraveny jídlonosiče k odběru na pojízdném vozíku u vchodu do budovy.. Do jídlonosičů je oběd vydán o teplotě min. 63°C. Oběd je určen k přímé spotřebě. Musí být spotřebován nejpozději do čtyř hodin od vyhotovení. Jídlonosiče musí být označené a rádně umyté (vydezinfikované).

Výše stravného od 1.9. 2020

a)	mateřská škola		
	3 – 6 let	dopolední svačina	9,- Kč
		oběd	17,- Kč
		odpolední svačina	9,- Kč
	7 let	dopolední svačina	9,- Kč
		oběd	18,- Kč
		odpolední svačina	9,- Kč

b) základní škola

11 – 14 let	oběd	28,- Kč
15 a více	oběd	30,- Kč

c) zaměstnanci 30,- Kč (příspěvek 8,- Kč z FKSP)

d) cizí strávníci 60,- Kč (OÚ Suchomasty přispívá svým důchodcům 10,- Kč)

Obědy ve školní jídelně se skládají z polévky, hlavního chodu, nápoje, případně doplňku (ovoce, salát, dezert). Nápoj je také součástí svačiny. Žáci ZŠ a děti MŠ mají v době pobytu ve škole nárok na dotovaný oběd – hradí pouze cenu potravin k přípravě pokrmu.

Placení stravného

Stravné se platí následující měsíc za měsíc předešlý.

- 1) **Výhradně bezhotovostně** – srážkou z účtu. Zákonný zástupce si zavede osobně nebo prostřednictvím internetového bankovnictví souhlas s inkasem. Každý nový strávník obdrží tiskopis k zavedení souhlasu s inkasem.

- popřípadě zašle přesnou částku za obědy na účet školy

Číslo bankovního účtu školy 51-4867630257/0100

2) Hotově jen výjimečně

Pokud nebude stravné uhrazeno nejpozději do 15.-tého následujícího měsíce, stravování bude pozastaveno. Dítě nemůže docházet do MŠ.

Přihlašování a odhlašování stravného

Strávník se každý rok přihlašuje na základě vyplňené přihlášky.

Odhlašit stravné je možné telefonicky na tel. č. 311 680 058, 724 863 467 do 7,00 h. téhož dne. Nepřítomnost dětí v MŠ stačí nahlásit p. učitelce do 7,30 h. téhož dne.

Žáci nastupující po nemoci do školy se musí přihlásit den předem.

V době prázdnin, ředitelského volna, třídních výletů je strávník automaticky odhlášen.

Neodhlášená strava je strávníkovi účtována.

Stravování v době nemoci

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, jsou dotované obědy pro žáky určeny podle § 2 odst. 7 této vyhlášky ke konzumaci ve školní jídelně, tj. pro žáky, kteří jsou ve škole. Výjimku tvoří podle § 4 odst. 9 první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole, kdy si může oběd odebrat do jídlonosiče. Proto je nutné v době nepřítomnosti žáka ve škole OBĚD ODHLÁSIT VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ!!

Zaměstnanci mají nárok na oběd po odpracování 3 hodin. Do té doby se započítává i příprava pedagogického pracovníka na výchovně vzdělávací práci.

Oběd se nevydá zaměstnanci v době nepřítomnosti na pracovišti z důvodu nemoci, dovolené nebo čerpání náhrad za stravné v době pracovní cesty.

Dietní stravování u dětí (diabetická, bezlepková, nemoci jater a ledvin)

- dietu, kterou nemůže ŠJ připravovat, dodává rodič do ŠJ ve svém obalu
- pokrm je označen a skladován v samostatném oddělení lednice
- před výdejem se pokrm ohřeje v mikrovlnné troubě a je expedován
- rodič musí doložit lékařské potvrzení, je sepsána smlouva a podepsáno čestné prohlášení o nezávadnosti dodávaného pokrmu

Organizace stolování

- do jídelny vstupují žáci za doprovodu dozorujícího učitele
- před vstupem do jídelny si žáci vydezinfikují ruce, přezují a odloží kabát nebo bundu na věšák
- u okénka si vyzvedne polévku, hlavní jídlo, příbor, nápoj (popř. doplněk)
- strávníci jsou povinni chovat se ukázněně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly
- po konzumaci si strávník odnese použité nádobí k příslušnému okénku
- případné znečištění nahlásí pracovnicím v kuchyni
- do školní jídelny nemají přístup ti žáci, kteří se nestravují

Alergeny v pokrmu

Od prosince 2014 má ŠJ povinnost v jídelním lístku uvádět alergeny, které se použijí k přípravě pokrmu. Alergeny budou očíslovány a spolu s jídelním lístkem vyvěšeny.

Alergické reakce se vyskytují do 1 hodiny po požití alergenu – kýchání, svědění, kopřivka, otoky, nevolnost, křeče..

Doba prázdnin

Školní jídelna vaří pouze pro MŠ, zaměstnance školy a cizí strávníky. Doba uzavření je zveřejněna na nástěnce u vchodu do ŠJ a je informován zřizovatel.

Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ ve spolupráci s vedoucí kuchařkou na základě zdravé výživy. Je sestavován na týden dopředu a vyvěšen na chodbě školy, případně na webových stránkách <http://www.mazs.cz>

Provozní řád byl projednán s vedením školy a nabývá platnost od 1.9. 2020

Ing. Miroslava Pecková
ředitelka školy

Ing. Petra Pišvejcová
vedoucí školní jídelny